

При обращении заказчика за проведением исследований на платной основе, на основании имеющего реестра договоров юридической службой проверяется наличие заключенного договора между Заказчиком и Учреждением, срок его действия.

В случае отсутствия договора либо истечения срока его действия Заказчику предлагается согласовать проект договора на оказание услуг. Шаблоны договоров размещаются на официальном сайте учреждения в доступном для скачивания и редактирования формате Word (для удобства Заказчика, обеспечения возможности ознакомления, согласования, заключения договоров по электронной почте).

Для получения проекта и оригинала договора Заказчик вправе обратиться по электронной почте, по телефону, почтовым отправлением либо лично.

Заказчик вправе вносить замечания и дополнения в текст договора, которые направляются для рассмотрения в юридическую службу учреждения по электронной почте, почтовым отправлением либо при обращении лично.

При подписании настоящего Договора, Заказчик предоставляет следующие документы: копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации; банковские реквизиты; документ, подтверждающий право представителя Заказчика на подписание Договора (доверенность, приказ об исполнении обязанностей соответствующего должностного лица).

После согласования всех условий между Заказчиком и Исполнителем заключается договор на оказание услуг на платной основе.

Место нахождения и время работы юридической службы учреждения:

236038, г. Калининград, ул. Танковая, 15, каб. 23, тел. 4012-569737, e-mail: kmvla@bk.ru

ПН-ЧТ: с 8.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30

ПТ: с 8.30 до 16.00